ZARZĄD INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ
W KRAKOWIE

ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, NIP: 679-29-88-495
tel. +48 12 6166300, fax +48 12 6166301
www.zis.krakow.pl, e-mail: sekretariat@zis.krakow.pl

Opłata za specyfikację: 10 zł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przebudowa obiektów i urządzeń sportowych WKS WAWEL - tablica wyników wraz z konstrukcją przenośną.

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej upzp.

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 207.000 EURO.

Numer sprawy: NZ.273.263.2015.AMA

Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie,
30-633 Kraków, ul. Walerego Sławka 10

Zdobywca Złotej Statuetki
Budowniczy Polskiego Sportu
2013

Część I
Informacje podstawowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

   1) Przedmiotem zamówienia jest przebudowa obiektów i urządzeń sportowych WKS WAWEL – dostawa tablicy wyników wraz z konstrukcją przenośną.

   2) Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączonym zakresem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

   3) Wspólny słownik zamówień (CPV):
      37.48.20.00-0 Sportowe tablice informacyjne

   4) Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić **minimum 36 m-cy gwarancji.**

   5) W przypadku wystąpienia w załącznikach do SIWZ nazwy producenta - produkty można zastąpić równoważnymi.

2. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 10 grudnia 2015 roku.**

   1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
   2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, na etapie realizacji prac jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
      a) strony zawierają umowę o wykonanie zamówienia dodatkowego, którego wykonanie będzie warunkiem wykonania niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy,
      b) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy,
      c) wystąpi np. brak na rynku dostępnych materiałów lub urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy określonego w umowie.
      d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych:
   Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
   Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (do 20% wartości zamówienia podstawowego). Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin związania ofertą:
Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** (należy w ofercie potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie Zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

9. Uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agnieszka Szczechowicz - Pierko Dział Umów i Zamówień Publicznych (sprawy proceduralne) - tel. 12 616-64-40;
Andrzej Mazur Dział Zarządzania i Utrzymania Obiektów Sportowych - tel. 12 616-63-20.

10. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w art. 38 upzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz dokument o którym mowa w art. 185 ust. 1 upzp - Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.zis.krakow.pl
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

Część II
Dokumentacja przetargowa

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:
   1) formularz oferty - załącznik nr 1
   2) istotne postanowienia umowy - załącznik nr 2
   3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 3
   4) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór) - załącznik nr 4

5) wykaz dostaw (wzór) - załącznik nr 5
6) zakres rzeczowy - załącznik nr 6

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
Terminy składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udzielenia wyjaśnień określa art. 38 ust. 1, 1a oraz 1b upzp.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z dokumentami przetargowymi oraz jeżeli jest to konieczne przeprowadzenie oględzin w terenie w celu dobrego rozeznania przedmiotu zamówienia.

Część III
Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 upzp, a w szczególności wykażą, że:

   1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali dostawę co najmniej dwóch telebimów o podobnych parametrach;**
   2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają opłaconą **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w części IV SIWZ.

Część IV
Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu</u>:
   a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg załącznika nr 5;

b) opłacona polisa – wraz z dowodem dokonania zapłaty wymaganej składki, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 upzp – wg załącznika nr 3;

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 upzp - wg załącznika nr 4;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 upzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć niżej wymienione dokumenty potwierdzające parametry produktów:

a) specyfikację techniczną zawierającą między innymi rysunki techniczne z głównymi wymiarami ekranu oraz konstrukcji wsporczej,

b) nazwę producenta (producentów poszczególnych elementów ujętych w wymaganiach technicznych

c) zdjęcia ukazujące ekran zamontowany na konstrukcji wsporczej

d) kartę katalogową proponowanej tablicy wyników wraz z konstrukcją przenośną.

4. Ponadto do oferty należy załączyć:

1) wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1,

2) dowód wniesienia wadium.

5. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 lit. a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w tym punkcie wskazanych dowodów.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
   Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b) upzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
   1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b);
   2) dokumentów dotyczących w szczególności:
      a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
      d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 a) – d).

9. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

11. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 2.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231). W miejsce dokumentu o którym mowa w pkt 2 lit. b), c), d) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   – nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

13. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 12 tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 13 stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

16. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/upełnomocnioną do reprezentowania firmy.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

18. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 upzp.

Część V
Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące wadium:
   1) Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości: **9.200,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy dwieście złotych 00/100).**
      Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
   2) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
   3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego.
      Bank Pekao S.A. nr rachunku 69 1240 4432 1111 0010 2302 3230.
   4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
   5) W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w pokoju 006 Informacja – Dziennik Podawczy, Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, przed terminem składania ofert, natomiast do oferty należy załączyć kopie potwierdzoną *za zgodność z oryginałem*.
   6) Zwrot lub zatrzymanie wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 upzp.

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
   Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Część VI
Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne
   Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
   1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
   3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   4) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie **opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.
   5) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków oraz oznaczona następująco: oferta przetargowa na wykonanie zadania pn:. **Przebudowa obiektów i urządzeń sportowych WKS WAWEL - tablica wyników wraz z konstrukcją przenośną.** Numer sprawy NZ.273.263.2015.AMA.
   5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione/upełnomocnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
   6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu winno być załączone do oferty (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność

z oryginałem) jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
8) Zaleca się, aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane.
9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

2. Zmiany i wycofanie oferty.
   1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
   2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

Część VII
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, pokój 006 Informacja - Dziennik podawczy, nie później niż do dnia **23.11.2015 r. do godziny 12.00**.

2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **23.11.2015 r. o godzinie 13.00** w Zarządzie Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, (pokój nr 026).

3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, w terminie wskazanym w art. 84 ust. 2 upzp.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 upzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
   1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
      a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
   a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
   b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
   c) jeżeli ani cena podana za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
   a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
   b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
   c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

8. Niejawne badanie ofert.
   W celu wyboru Wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

Część VIII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Na druku oferty (załącznik nr 1) należy podać cenę brutto za zrealizowanie pełnego zakresu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) oraz wskazać obowiązującą stawkę podatku VAT w procentach.**

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacjom.

Część IX
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium 1: cena brutto **97%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 97 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 97 \text{ pkt}$$

<u>Kryterium 2:</u> okres gwarancji **do 3%**

Wykonawca, który zobowiąże się w druku *Formularz oferty* do udzielenia gwarancji na okres:
- wymaganych 36 miesięcy otrzyma <u>0 punktów</u>
- <u>48 miesięcy</u> otrzyma <u>1 punkt</u>,
- <u>60 miesięcy</u> otrzyma <u>2 punkty</u>
- <u>72 miesiące</u> otrzyma <u>3 punkty</u>

W kryterium 2 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 3 punkty.
Udzielenie gwarancji na okres dłuższy niż 72 miesiące nie skutkuje zwiększeniem punktów powyżej 3.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów w obydwu kryteriach.

Część X
Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.

3. Umowa z wybranym Wykonawcą winna być zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
   Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli zaistniały okoliczności przewidziane w art. 94 ust. 2.

Część XI
Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
   2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
   3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;

4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1a upzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Zgodnie z art. 92 ust. 2 upzp informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków.

4. Finansowanie zadania odbywać się będzie do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Krakowa, w związku z tym zastrzega się prawo do ograniczenia zakresu zadania do wysokości posiadanych środków.

5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.

6. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 upzp.

Część XII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Prawie zamówień publicznych.

Kraków, dnia 13.11.2015 r.

Podpisy Członków Komisji: Kierownik Zamawiającego: